

Số: /KH-UBND

Thanh Hà, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Thanh Hà kỳ 2019 - 2023

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (*sửa đổi, bổ sung năm 2020*); Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ (*sau đây viết tắt là Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung 2020)*); Kế hoạch số 499/KH-UBND ngày 24/02/2023 của UBND tỉnh Hải Dương Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Hải Dương kỳ 2019 - 2023, UBND huyện Thanh Hà xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa kỳ 2019 - 2023 đảm bảo chất lượng, tiến độ.

b) Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan nhà nước, đơn vị, địa phương trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản; bảo đảm tập hợp, sắp xếp và công bố đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực, giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật.

c) Xác định cơ chế phối hợp hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản.

2. Yêu cầu

a) Tập hợp đầy đủ văn bản thuộc đối tượng hệ thống hoá và kết quả rà soát văn bản kỳ 2019 - 2023.

b) Tuân thủ trình tự thực hiện hệ thống hóa theo quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (*được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP*).

c) Kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023.

d) Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của cơ quan tham mưu giúp Ủy ban nhân dân (UBND) thực hiện quản lý nhà nước về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản và cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản.

e) Phối hợp tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản phải bảo đảm thường xuyên, hiệu quả giữa phòng Tư pháp với cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã trong phạm vi toàn huyện.

g) Xác định cụ thể thời gian hoàn thành công việc hệ thống hóa đối với các cơ quan, đơn vị; UBND các cấp.

h) Bảo đảm bố trí các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện hệ thống hóa văn bản.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN

1. Đối tượng

Các văn bản trong Tập hệ thống hoá của kỳ hệ thống hoá 2014 - 2018 và các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hoá 2019 - 2023, cụ thể là các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực và văn bản quy phạm pháp luật được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023.

2. Phạm vi

Tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, cấp xã ban hành đến hết ngày 31/12/2023 thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa của các cơ quan theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (*được sửa đổi, bổ sung năm 2020*); Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (*sửa đổi, bổ sung 2020*).

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Xây dựng Kế hoạch hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 tại các cơ quan, đơn vị; UBND cấp xã

a) Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị; UBND cấp xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan có liên quan.

c) Thời gian hoàn thành: Tháng 3 năm 2023.

2. Phối hợp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản phục vụ hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023

Phối hợp với Sở Tư pháp tỉnh tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản

- Cơ quan thực hiện: Sở Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: UBND huyện (giao phòng Tư pháp chủ trì).

- Thời gian hoàn thành: Tháng 5 năm 2023.

3. Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023

a) Cơ quan thực hiện:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện tập hợp, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do đơn vị mình tham mưu cho Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ban hành và gửi kết quả về Phòng Tư pháp tổng hợp.

- Ủy ban nhân dân cấp xã tập hợp, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành.

b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

c) Thời gian hoàn thành:

Hoàn thành việc tập hợp các văn bản thuộc đối tượng hệ thống hoá và kết quả rà soát các văn bản để hệ thống hóa (*bước đầu tiên của trình tự thực hiện hệ thống hóa văn bản*) là trước ngày **30 tháng 5 năm 2023**; tiếp tục được cập nhật đến hết ngày **31 tháng 12 năm 2023**.

4. Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023

a) Cơ quan thực hiện: UBND huyện và UBND cấp xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

c) Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 01 tháng 3 năm 2024.

5. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023

a) Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 của các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Tư pháp).

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 10 tháng 02 năm 2024.

b) Báo cáo tổng hợp kết quả hệ thống hóa văn bản thống nhất trong toàn huyện kỳ 2019 - 2023

- Cơ quan thực hiện: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan.

- Thời gian trình Chủ tịch UBND huyện: Chậm nhất ngày 10 tháng 3 năm 2024.

- Thời gian hoàn thành gửi báo cáo về Sở Tư pháp: Chậm nhất là ngày 15 tháng 3 năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND cấp xã căn cứ nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình ban hành Kế hoạch chi tiết để tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Phòng Tư pháp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản theo đúng tiến độ và báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả thực hiện Kế hoạch này.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Các cơ quan được phân công chủ trì thực hiện các nhiệm vụ cụ thể quy định trong Kế hoạch này có trách nhiệm lập dự toán và sắp xếp, bố trí kinh phí bảo đảm việc triển khai hệ thống hóa văn bản. Việc lập dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí cho công tác tổ chức triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

Đối với các cơ quan được phân công chủ trì thực hiện các nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản nhưng chưa được bố trí kinh phí cho công tác tổ chức triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản thì được ngân sách nhà nước cấp bổ sung theo dự toán được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.

Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời báo cáo UBND huyện (qua phòng Tư pháp) để chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Hải Dương;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Bá Định